

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łosicach**

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:
 - a) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej;
 - b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
 - c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.
2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - a) Regulamin - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - b) Placówka medyczna - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 UDL – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łosicach,
 - c) Kierownik placówki medycznej - osoba lub osoby uprawnione do kierowania podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zależności od przyjętej formy prawnej jej funkcjonowania,
 - d) Monitoring wizyjny - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej,
 - e) ADO - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO,
 - f) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO,
 - g) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - h) UDL - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - i) KP - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) art. 23a UDL,
 - b) art. 22² KP,
 - c) art. 6 ust. 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h RODO,
4. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
 - c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Monitoring wizyjny w placówce medycznej obejmuje budynki oraz teren wokół budynków.
6. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowy wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Załącznik nr 1 winien być weryfikowany nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.

7. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:
 - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
8. W placówce medycznej obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik placówki medycznej.
11. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
12. Z wyjątkiem określonym w pkt 13 Regulaminu, Kierownik placówki medycznej określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujący przepisów prawa lub Kierownik placówki medycznej uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja do Kierownika placówki medycznej winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania.
14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy;
 - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - c) opis zdarzenia;
 - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
15. Kierownik placówki medycznej może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku beczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Kierownika placówki medycznej, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
17. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba.
18. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w placówce systemu monitoringu wizyjnego.

19. W przypadku, w którym Kierownik placówki medycznej wyznacza osobę upoważnioną do realizowania czynności, o których mowa w pkt 17 i 18 Regulaminu, osoba ta zobowiązana jest do składania w powyższym zakresie raportu na każde żądanie Kierownika podmiotu leczniczego, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
20. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną.
21. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest placówka medyczna. Kierownik placówki medycznej uprawniony jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.
22. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
 - a) opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;
 - b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej;
 - d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki medycznej oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej (jeżeli posiada), zgodnie z art. 24 ust. 2 UDL;
 - e) wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w regulaminie organizacyjnym placówki medycznej,
23. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik placówki medycznej.
24. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez Kierownika placówki medycznej w sposób w niej przyjęty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym

Załącznik nr 2 - wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania

Załącznik nr 1 - wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym.

Monitoringiem wizyjnym są objęte budynek, parkingi i pomieszczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łosicach.

Rejestrator nr 1 obejmuje:

Kamera zewnętrzna, wejście nr 1, parking od ulicy Staszica.

Kamera zewnętrzna, wejście nr 1, parking od ulicy Staszica.

Kamera zewnętrzna, wejście nr 1, parking od ulicy Staszica.

Kamera zewnętrzna, wejście nr 1, parking od ulicy Słonecznej.

Kamera zewnętrzna, wejście nr 2, parking od ulicy Słonecznej.

Kamera zewnętrzna, wejście nr 2, Wejście główne do szpitala.

Kamera zewnętrzna, wejście nr 3, parking od ulicy Słonecznej.

Kamera zewnętrzna, Brama wjazdowa od ulicy Szkolnej.

Kamera zewnętrzna, Winda zewnętrzna, parking od ulicy Szkolnej.

Kamera zewnętrzna, Apteka Szpitalna, parking od ulicy Szkolnej.

Kamera zewnętrzna, wejście do Administracji, Brama wjazdowa od ulicy Szkolnej.

Kamera zewnętrzna, Kuchnia, Prosektorium.

Kamera zewnętrzna, Kontenery na śmieci, Prosektorium.

Kamera wewnętrzna, Wiata dla karetek.

Kamera wewnętrzna, Wiata dla karetek.

Kamera wewnętrzna, wejście nr 1 od Izby Przyjęć.

Kamera wewnętrzna, Korytarz Izba Przyjęć, TK, RM

Kamera wewnętrzna, Hol windy, piętro -1, Izba Przyjęć.

Kamera wewnętrzna, Korytarz przy Kuchni Szpitalnej.

Kamera wewnętrzna, Hol główny, Rejestracja Główna.

Kamera wewnętrzna, Hol windy, piętro 0, Oddział Rehabilitacji.

Kamera wewnętrzna, Rehabilitacja Dzienna.

Kamera wewnętrzna, Punkt pobrań.

Kamera wewnętrzna, Hol windy, piętro , Oddział Wewnętrzny.

Kamera wewnętrzna, Pracownia Endoskopii.

Kamera wewnętrzna, Hol windy, piętro 2, Oddział Chirurgiczny.

Kamera wewnętrzna, Klatka schodowa ewakuacyjna, Poradnia Ortopedyczno-Urazowa.

Rejestrator nr 2 obejmuje:

Kamera wewnętrzna, Sala nr 1.

Kamera wewnętrzna, Sala nr 2.

Kamera wewnętrzna, Sala nr 3.

Kamera wewnętrzna, Sala nr 4.

Kamera wewnętrzna, Sala nr 5.

Kamera wewnętrzna, Sala nr 6.

Kamera wewnętrzna, Sala nr 7.

Kamera wewnętrzna, korytarz, Oddział Pediatryczny.

Kamera wewnętrzna korytarz, Oddział Pediatryczny.

Załącznik nr 2 - wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania.

Łosice, dnia

Wnioskodawca

.....

.....

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łosicach

ul. Słoneczna 1

08-200 Łosice

Wniosek o zabezpieczenie nagrania

Wnoszę o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego z kamery zlokalizowanej
.....z dniaroku.

.....

Podpis wnioskodawcy